RESERVIERUNGSANFRAGE

... FÜR DEINEN EVENT SPACE

VERANSTALTUNGSDATEN

Hiermit stellen wir eine verbindliche Anfrage zur Reservierung eines Veranstaltungsraumes im Nordfriesischen Innovations-Center (NIC) (unter Anerkennung der aktuellen Konditionen).
Uns ist bewusst, dass die Raumbuchung erst nach Bestätigung durch das NIC gültig ist.

DATUM PERSONENANZAHL

BEGINN ENDE

MODERATIONSKOFFER ☐ JA ☐ NEIN

TEXT FÜR HINWEISSCHILDER

GETRÄNKE & CATERING

Für unsere Veranstaltung wünschen wir folgende Verpflegung (aktuelle Preise gemäß Preisliste).

☐ DURSTLÖSCHER (KAFFEE, TEE, MINERALWASSER, SÄFTE UND SOFTDRINKS)

☐ KLEINER HUNGER (☐ KEKSE ODER ☐ KNABBERGEBÄCK)

☐ NASCHKATZE (KUCHEN)

☐ VOLLE KRAFT VORAUS (AUSWAHL AN JOGHURT, OBST UND NÜSSE)

☐ WUNSCHKONZERT (WIR ORGANISIEREN NACH IHREN WÜNSCHEN) Bitte gesondert absprechen.

SONSTIGE WÜNSCHE
BSPW. ANLIEFERZEIT CATERING, KAFFEEWECHSEL

VERANSTALTUNGSRAUM

☐ SUNNYVALE ☐ ROUND ROCK ☐ MOUNTAIN VIEW ☐ MENLO PARK

☐ SUNNYVALE UND ROUND ROCK

BESTUHLUNG

☐ STUHLREIHEN ☐ PARLAMENTARISCH ☐ CARREE ☐ U-FORM ☐ BLOCK

☐ SONDERWUNSCH Bitte auf gesondertem Blatt erläutern.

RESERVIERT DURCH

FIRMA / INSTITUTION

ANSPRECHPARTNER

RECHNUNGSADRESSE

TELEFON E-MAIL

ORT, DATUM UNTERSCHRIFT

WICHTIGE INFORMATIONEN

... FÜR DEINE RESERVIERUNG

RESERVIERUNG

Die unterschriebene Reservierungsanfrage wandelt sich automatisch in eine verbindliche Raumbuchung, sobald der Anfragende / die Anfragende eine schriftliche Bestätigung der NIC GmbH erhält. Für einen reibungslosen Ablauf bitten wir dich, rechtzeitig mit uns Rücksprache zu halten.

Wenn du dir mit deinem Veranstaltungstermin noch nicht sicher bist, merken wir die Räumlichkeiten gerne unverbindlich für dich vor. Sollten wir jedoch zwischenzeitlich eine andere verbindliche Reservierung erhalten, werden wir die Räumlichkeiten entsprechend vermieten.

SCHLÜSSELÜBERGABE

Die Räumlichkeiten werden 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn übergeben. Bei Veranstaltungen, die nach den Empfangszeiten beginnen oder enden, erhältst du einen Schlüssel für die gebuchten Event Spaces. Der Schlüssel ist rechtzeitig während der Empfangszeiten am Empfang des NICs abzuholen.

Bitte stelle nach Veranstaltungsende sicher, dass Fenster und Räumlichkeiten verschlossen, die Lichter ausgeschaltet und Heizkörper runter gedreht sind. Der Abholer / die Abholerin des Schlüssels und der Veranstalter haften gemeinsam für die ordnungsgemäße Rückgabe der Räumlichkeiten.

Der Schlüssel ist am nächsten Arbeitstag während der Empfangszeiten am Empfang des NIC abzugeben

CATERING

Das Mitbringen und Verzehren von eigenen Getränken ist nicht gestattet. Ausnahmen bedürfen einer gesonderten Vereinbarung mit der NIC GmbH.

Für das Ein- und Abdecken wird eine Servicepauschale gemäß aktueller Preisliste berechnet, unabhängig davon ob es sich um NIC- oder Fremd-Catering handelt.

Die Nutzung des Kaffeevollautomaten im Empfangsbereich des NIC ist für die Verpflegung der Eventteilnehmer und -teilnehmerinnen nicht gestattet.

STORNIERUNG

Zur Stornierung einer verbindlichen Buchung bedarf es einer schriftlichen Benachrichtigung an info@nic-nordfriesland.de . Eine Stornierung ist bis 5 Werktage vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei, ab dann fallen 50 % der Raummiete bis 24 Stunden vor der Veranstaltung an. Danach werden 100 % der Raummiete erhoben. Sollten der NIC GmbH im Vorfeld der Veranstaltung weitere Kosten durch Catering, Eindecken etc. entstehen, sind diese zu 100 % vom Veranstalter zu tragen.

EMPFANGSZEITEN

MO. – DO.	08:00 BIS 16:00 UHR
FR.	08:00 BIS 14:00 UHR

KONTAKT

NORDFRIESISCHES INNOVATIONS-CENTER GMBH

SCHMIEDESTRAßE 11
25899 NIEBÜLL
+49 4661 934660
INFO@NIC-NORDFRIESLAND.DE